

Informazioni personali **Tatiana De Bonis**

Titolo di studio	Diploma di maturità conseguito nell'anno 1988 presso il Liceo linguistico privato "Salesiani Rainerum" di Bolzano.
Esperienze professionali	<p>Dipendente dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige dal 1994, dapprima ho collaborato presso l'allora ripartizione Territorio e poi, per 10 anni, presso la ripartizione Prestazioni sanitarie dove per un lungo periodo mi sono occupata della gestione dell'assegno di ospedalizzazione a domicilio.</p> <p>Dal 2008 ad oggi sono collaboratrice amministrativa della ripartizione Comunicazione, Marketing e Relazioni con il Pubblico presso la Direzione generale dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.</p>
Aggiornamento professionale	<p>Nel corso degli anni ho frequentato diversi corsi di aggiornamento e formazione, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La buona comunicazione con i collaboratori ed i pazienti (relatore Franco Perino) • Trouble Ticketing e gestione reclami • L'Ufficio stampa nell'era di Internet • Self-Balance vita e lavoro (Eurac) • La comunicazione efficace (come scrivere un'e-mail) • Corso base di fotografia • Corso base di Illustrator (creazioni grafiche) <p>A giugno 2017 ho frequentato un seminario del Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (CERISMAS) c/o Università Cattolica del Sacro Cuore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verso i servizi centrati sul paziente: gestire le sfide culturali del cambiamento organizzativo <p>A febbraio 2020 ho frequentato due corsi di aggiornamento presso la Camera di Commercio di Bolzano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Management - Come ottimizzare la pianificazione e la gestione dei progetti • Time Management - Efficienza personale, come organizzare al meglio il proprio tempo <p>A novembre 2021 ho preso parte ad un corso base per la gestione di riunioni on-line e webinar di successo organizzato dalla Camera di Commercio di Bolzano.</p> <p>A dicembre 2021 ho frequentato un seminario di due giornate dedicato ad apprendere il modo corretto per parlare in pubblico sempre presso la Camera di Commercio di Bolzano.</p>
Competenze personali	<p>Ottime capacità empatiche, anche nella gestione di utenti difficili. Buone competenze nella gestione di progetti a livello aziendale. Autonomia nello svolgimento dei compiti a me assegnati, pur nella completa disponibilità a collaborare in team. Buona resistenza allo stress.</p> <p>Da 12 anni mi occupo della traduzione di testi dalla lingua tedesca a quella italiana ed ho pertanto maturato buone capacità in questo settore.</p> <p>Sempre desiderosa di apprendere e migliorare le mie competenze sia personali che professionali.</p>
Competenze comunicative	<p>Buona capacità comunicativa sia scritta che verbale.</p> <p>Ottima capacità di ascolto.</p>

Competenze linguistiche

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	B2	B2	B2
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Ho inoltre svolto attività di "tandem linguistico" per acquisire maggiori competenze nella conversazione in lingua tedesca.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
 Buona conoscenza dei programmi ReDaS e Open text Web Site Management.
 Buona conoscenza della gestione del programma protocollo Archiflow e del programma per la gestione delle delibere.
 Buone competenze nella realizzazione di materiale grafico, sia per il web (banner – anche animati) che per la stampa (poster, flyer, opuscoli, inserzioni).
 Ottima conoscenza delle regole del Corporate Design dell'Azienda sanitaria dell'Alto Adige.
 Conoscenze base del programma SharePoint.

Hobby Lettura, passeggiate in montagna, viaggi.